

# **I/S MODTAGESTATION FOR FARLIGT AFFALD THY- MORS**

**ÅRSREGNSKAB  
2019**

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>FÆLLESSKABSOPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>PÅTEGNINGER</b>	
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	4
Revisionspåtegning	5
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING</b>	
Ledelses årsberetning	8
Hoved- og nøgletal	9
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2019</b>	
Driftsregnskab	10
Balance	11
Noter til driftsregnskab og balance	12
Anvendt regnskabspraksis	13

# Fællesskabsoplysninger

## Fællesskab

I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors  
Østerbakken 75  
7700 Thisted

Telefon

99 17 37 11

Fax

97 92 32 20

Hjemmeside

[www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

E-mail

[teknisk@thisted.dk](mailto:teknisk@thisted.dk)

CVR-nr.

30 81 15 26 (Skovsted Losseplads)

Hjemsted

Thisted Kommune

Regnskabsår

1. januar - 31. december

## Interessenter

Morsø Kommune

Thisted Kommune

## Bestyrelse

Esben Oddershede, formand

Ansgar Nygaard, næstformand

Viggo Vangsgaard

Joachim P. Kjeldsen

Kristian Tilsted

## Administration

Søren Funder Larsen, afdelingsleder

Berith Vangsgaard Ottesen, assistent

## Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Visionsvej 51

9000 Aalborg

# Påtegninger

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Årsregnskabet for 2019 indstilles til interessentskabets godkendelse

Thisted, den

---

Søren Funder Larsen  
Afdelingsleder

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors har dags dato behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2019

Thisted, den

Esben Oddershede, formand

---

Ansgar Nygaard, næstformand

---

Viggo Vangsgaard

---

Joachim P. Kjeldsen

---

Kristian Tilsted

---

# Revisionspåtegning

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til interessenterne i I/S Modtagestationen for farligt affald*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for I/S Modtagestationen for farligt affald for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, jf. siderne 9-15 i årsregnskabet 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at I/S Modtagestationen for farligt affald i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2019 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 23. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Damsted Rasmussen  
Statsautoriseret revisor

# Fællesskabets årsberetning

## Ledelsens årsberetning

### *Visioner*

/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors, er at indsamle og bortskaffe farligt affald fra interessentkommunerne på den bedste miljørigtige- og til den mest fordelagtige pris.

### *Årets væsentligste begivenheder*

I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors har i 2019 indsamlet og behandlet 1.259,32 tons farligt affald.

### *Udvikling i forudsætninger i forhold til budget*

I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors regnskab for 2019 viser et overskud på 351.030 kr. Beløbet tilbage betales til interessentkommunerne i forhold til indbyggerantallet.



## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i kr.	Regnskab 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	Regnskab 2015
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>					
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	0	0	0	0	0
<b>Balance, aktiver</b>					
Anlægsaktiver i alt	951.404	1.194.018	745.556	943.866	725.384
Omsætningsaktiver i alt	447.600	288.805	326.458	674.857	623.947
<b>Balance, passiver</b>					
Egenkapital	938.090	1.194.018	745.556	943.866	725.384
Langfristet gæld	22.126	0	0	0	0
Kortfristet gæld	438.788	288.805	326.458	674.857	623.947

# Fællesskabets årsregnskab 2019

## Driftsregnskab

	Budget 2019	Regnskab 2019	Regnskab 2018
<b>Indtægter</b>			
Omsætning	-2.517.792	-2.956.211	-2.863.338
Kommunalt tilskud	-257.208	0	-347.007
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-2.775.000</b>	<b>-2.956.211</b>	<b>-3.210.345</b>
<b>Driftsudgifter</b>			
2 Personaleudgifter	1.202.000	1.002.570	1.013.639
3 Driftsudgifter	1.150.000	1.428.126	1.789.202
Lokaleudgifter	324.700	221.241	160.692
1 Overdækning	0	94.671	0
Administrationsudgifter	98.000	214.942	250.115
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>2.774.700</b>	<b>2.961.550</b>	<b>3.213.649</b>
<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-300</b>	<b>5.339</b>	<b>3.303</b>
<b>Renter mv.</b>	<b>0</b>	<b>-5.339</b>	<b>-3.303</b>
<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED</b>	<b>-300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>-300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance

Noter	Balance	Ultimo 2019	Ultimo 2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Maskiner mv.	914.404	1.120.018
	I alt	<b>914.404</b>	<b>1.120.018</b>
	<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>37.000</b>	<b>74.000</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER</b>	<b>447.600</b>	<b>288.805</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>1.399.004</b>	<b>1.482.823</b>
	<b>PASSIVER</b>		
4	<b>EGENKAPITAL</b>	938.090	1.194.018
5	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	22.126	0
6	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>438.788</b>	<b>288.805</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>1.399.004</b>	<b>1.482.823</b>

Kautions- og garantiforpligtelser: Ingen

## Noter til driftsregnskab og balance

### Note 1

	Budget 2019	Regnskab 2019	Regnskab 2018
<b>Kommunalt tilskud</b>			
Morsø Kommune	-82.208	29.873	-110.932
Thisted Kommune	-175.000	64.798	-236.075
<b>Kommunalt tilskud i alt</b>	<b>-257.208</b>	<b>94.671</b>	<b>-347.007</b>

### Note 2

Personaleoversigt over antal medarbejdere omregnet til heltidsansatte

Regnskab 2019	Regnskab 2018
1,82	2,04

### Note 3

Driftsudgifter	Budget 2019	Regnskab 2019	Regnskab 2018
Affald	900.000	1.210.949	826.892
Procesvarme	0	34.013	28.042
Rullende materiel	200.000	127.242	155.223
Materialer og redskaber	50.000	54.279	433.075
Øvrige driftsudgifter		1.643	345.970
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.428.126</b>	<b>1.789.202</b>

### Note 4

#### Udvikling i egenkapital

<b>Egenkapital 01.01.2019</b>	1.194.018
<b>Udvikling på balancekontoen:</b>	
Resultat iflg. regnskabsopgørelsen	0
Afskrivninger på anlægsaktiver	-242.614
Indefrysning af feriepenge	-13.314
Tilgange på aktiver	-
Årets bevægelser på balancekontoen i alt	-255.928
<b>Egenkapital 31.12.2019</b>	<b>938.090</b>

#### Fordeling af egenkapital

I forhold til indbyggertal	Indbyggertal	Andel
Thisted Kommune	43.416	639.806
Morsø Kommune	20.241	298.284
	<b>63.657</b>	<b>938.090</b>

### Note 5

Langfristede gældsforpligtelser	Regnskab 2019	Regnskab 2018
Indefrysning af feriepenge	22.126	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>22.126</b>	<b>0</b>

## Note 6

<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>Regnskab 2019</b>	<b>Regnskab 2018</b>
Morsø Kommune	139.521	92.274
Thisted Kommune	299.267	196.531
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>438.788</b>	<b>288.805</b>

# Anvendt regnskabspraksis

## **Generelt**

I/S Modtagestation for farligt affald Thy-Mors er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinier, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Som slutposter i regnskabet bogføres over- eller underskud, således at driftsregnskabet giver 0 kr. Modposten optages på stats og svarer til det som de to interessentkommuner har indbetalt for meget eller for lidt for året.

Regnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## **Driftsregnskab**

### **Indregning af indtægter og udgifter**

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter medio januar i det nye regnskabsår.

### **Præsentation i udgiftsregnskabet**

Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

## **Balancen**

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### **Materielle anlægsaktiver**

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Levetider er fastlagt til følgende:

**Tekniske anlæg, maskiner mv.** 5 - 10 år

### ***Immaterielle anlægsaktier***

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

### ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavende.

Saldoen består af tilgodehavende fra interessenterne.

### ***Egenkapital***

Egenkapitalen fordeles mellem interessenterne efter indbyggertral ved årsafslutningen.

### ***Langfristede gældsforpligtelser***

Langfristede gældsforpligtelser er indefrosne feriepenge. Dette optages med restgælden på balancetidspunktet.

### ***Kortfristede gældsforpligtelser***

Kortfristet gæld til interessenterne optages med restgælden på balancetidspunktet.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Viggo Vangsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-364882769461

IP: 188.228.xxx.xxx

2020-04-23 08:21:27Z

NEM ID 

## Ansgar Riis Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-744876510327

IP: 158.248.xxx.xxx

2020-04-23 08:22:58Z

NEM ID 

## Søren Funder Larsen

Daglig leder

Serienummer: CVR:29189560-RID:99196969

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-04-23 08:36:36Z

NEM ID 

## Esben Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-143725507863

IP: 158.248.xxx.xxx

2020-04-23 09:03:21Z

NEM ID 

## Joachim Plaetner Kjeldsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311533467370

IP: 37.97.xxx.xxx

2020-04-23 13:12:14Z

NEM ID 

## Kristian Tilsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-292495420777

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-04-27 17:35:04Z

NEM ID 

## Peter Damsted Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:61470611

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-28 05:50:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SVUJJ-7AWZN-DKZY2-1637P-70QJF-U8MJK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>