

Thisted Kommune

ADMINISTRATIONSGRUNDLAG –

Ressourcetildelingsmodel for folkeskoler i Thisted Kommune

Juni 2024



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Administrationsgrundlag - Ressourcetildelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune.....	3
2. De overordnede tildelingsprincipper.....	3
2.1. Beskrivelse af tildelingsprincipperne	4
2.1.1. Lovpligtig undervisning (klassetildeling)	4
2.1.2. Modregning af klasser (samlæsning)	4
2.1.3. Vikardækning	4
2.1.4. Central pulje	4
2.3.1. Ledelse	5
2.3.2. Administration	5
2.3.1. Ekstra elevtildeling.....	5
2.4.1. Hjemmeundervisning og Campus U	5
2.5.1. Øvrige indsatser	5
2.6.1. Mellemløst og 2-lærerordning udover § 16 b og d.	5
2.7.1. Modtageklasser	6
2.8.1. Øvrige drift og særlige aftaler	6
2.9.1. Specialundervisningstilbud	6

1. Administrationsgrundlag - Ressourcetildelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune

Dette administrationsgrundlag beskriver rammebetingelser for den økonomiske administration af folkeskolerne i Thisted Kommune.

Administrationsgrundlaget er underlagt alle politiske beslutninger og strategier samt følgende styringsdokumenter i kommunen:

- Styrelsesvedtægten for skoleområdet
- Tildelingsmodellen for skoleområdet

2. De overordnede tildelingsprincipper

Nedenfor beskrives de overordnede principper for ressourcefordelingsmodellen for folkeskoler i Thisted Kommune.

Det er et overordnet administrationsprincip, at alle økonomiske ressourcer, der vedrører den daglige drift af skolerne og almenundervisningen, lægges ud til skolerne. Der er således ikke midler i forvaltningen til fordeling mellem skoler.

De resterende økonomiske ressourcer vedrører drift af det fælles skolevæsen i kommunen og omfatter følgende:

- Fri- og efterskoler
- Strategisk kompetenceudvikling
- IT-pulje
- Fælles elevaktiviteter
- Udviklingsmidler
- Faste frikøb (tværgående pædagogiske- og læringsfunktioner, TR/FTR mv.). Midler for disse fordeles til skolerne efter de faktiske frikøb
- Sygehusundervisning

Derudover gælder følgende principper for ressourcetildelingsmodellen for folkeskolerne i Thisted Kommune:

Principperne for ressourcetildelingsmodel

- A. Ressourcerne for det kommende budgetår fordeles ud fra antallet af klasser på hver skole. Fordelingen sker den 1. november før gældende budgetår. Antallet af klasser defineres ud fra lovpligtige og kommunale principper for klassesdannelse.
- B. Mellemløb, øvrig drift og ekstra tildeling til store klasser, fordeles på baggrund af elevtal.
- C. Der reguleres ikke efterfølgende for det faktiske antal elever i almenområdet. Bortset fra skoleåret 2024/2025.
- D. Modellen er ikke foreskrivende. Det betyder, at der ikke er et generelt krav om, at de enkelte beløb skal anvendes nøjagtig til det område, der har udløst midler. Skoler og skolebestyrelse har ansvaret for at lægge et budget.
- E. Til specialundervisningstilbud tildeles et beløb pr. elev.
- F. Midler til modtageklasser fordeles på baggrund af antal klasser.
- G. Midler til jobklasser fordeles på baggrund af antal klasser

2.1. Beskrivelse af tildelingsprincipperne

2.1.1. Lovpligtig undervisning (klassetildeling)

Folkeskoleloven fastsætter rammen for antal timer eleverne skal have i de enkelte fag og understøttende undervisning pr. år. Timetallet i Folkeloven definerer den ressource, der tildeles pr. klasse på pågældende klassetrin. Gældende arbejdstidsaftaler er grundlaget for beregning af de tildelte ressourcer til de obligatoriske timer, understøttende timer, undervisningsgodtgørelse samt pausetid. Understøttende undervisning er tildelt efter følgende fordeling af lærer og pædagoger:

- Indskoling: 20% lærer og 80% pædagoger
- Mellemtrin: 80% lærer og 20% pædagoger
- Overbygning: 100% lærer

2.1.2. Modregning af klasser (samlæsning)

Der forudsættes samlæsning, når der på to på hinanden følgende årgange gælder:

- 0. – 3. klassetrin: færre end 25 elever
- 3. – 6. klassetrin: færre end 27 elever

2.1.3. Vikardækning

Der tildeles et beløb til hver skole svarende til 4% af den samlede lovpligtig undervisning til dækning af fravær.

2.1.4. Central pulje

Et beløb svarende til 1% af den samlede lovpligtig undervisning samles i en central pulje. Puljen skal dække udgifter i forbindelse med fratrædelser. Udgifter der overstiger puljens størrelse dækkes af skolernes eget budget.

Skolelederne har internt lavet rammen for fordeling.

2.3.1. Ledelse

Fordelingen af ledelsestid vil ske efter en vejledende model. Det endelige antal af ledere fastsættes af Undervisnings- og Dagtilbudschefen. Der er ingen "alene-ledelse" på kommunens skoler.

Vejledende model:

Skoler modtager en fast grundtildeling på 1 fuldtidsleder pr. skole samt en faktor pr. elev over 100.

Skoler med flere end to matrikler får grundtildeling på 1,5 ledere.

Ledelse til specialenheder tildeles en faktor pr. elev

2.3.2. Administration

Fordeling af administrationstid sker efter en vejledende model.

Vejledende model:

Skoler modtager en fast grundtildeling på 0,5 fuldtidsstilling pr. skole samt en faktor pr. elev. Der er forskel på faktoren i almen og special.

Der kan højst tildeles 1,5 fuldtidsstilling pr. skole

2.3.1. Ekstra elevtildeling

Hvis elevtallet på den pågældende klassetrin overstiger 22 elever udmøntes ekstra elevtildeling.

2.4.1. Hjemmeundervisning og Campus U

Skoler, der har elever, som hjemmeundervises, tildeles en ressource til at foretage lovpligtige tilsyn.

Skoler, der har elever, som er indskrevet på Campus U, tildeles en ressource pr. elev. Beløbet skal bruges til afregning for skoletilbud på Campus U.

2.5.1. Øvrige indsatser

Tildelingen er vejledende jf. princip D. Skoleleder og skolebestyrelsen definerer selv udmøntning af ressourcen. Skolelederen skal sikre, at skolen har adgang til relevante vejlederfunktioner. Beregningen indgår i det samlede øvrige indsatser.

Læsevejleder	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
Matematikvejleder	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
Bibliotekstid	0,25 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
SSP	0,15 timer pr. uge pr. klasse	40 uger
AKT	0,50 timer pr. uge pr. klasse	40 uger

2.6.1. Mellemformer og 2-lærerordning udover § 16 b og d.

Ressourcen til 2-lærerordning tildeles som en klassetildeling. Takst pr. klasse udgør i 2024-niveau kr. 38.001 kr.

Ressourcen til mellemformer tildeles som en elevtildeling. Takst pr. elev udgør i 2024-niveau kr. 1.635

Til understøttelse af elevernes udvikling og læring i almenundervisningen beskriver lovgivningen, at kommuner og skoler kan tilrettelægge undervisningen på måder, som kan understøtte inklusionen af elever med særlige behov. Som udgangspunkt anvendes ressourcen til mellemformer i almenundervisning for at skabe deltagelsesmuligheder for alle.

2.7.1. Modtageklasser

Skoler, der har modtageklasser, tildeles en klassetildeling.

Klassedannelsen sker med baggrund i maksimalt 15 elever pr. klasse.

Der er modtageklasser på følgende skoler:

Tilsted	0. – 7. klasse
Campus10	8. – 10. klasse

På Tilsted Skole skal der som minimum være to klasser jf. Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. § 4, stk. 5

Modtageklassernes tildeling reguleres efter elevtal 1. august og 1. januar.

2.8.1. Øvrige drift og særlige aftaler

Ressourcen til øvrige drift tildeles som en elevtildeling. Takst pr. elev udgør i 2024-niveau 3.000 kr.

Som udgangspunkt skal alle klasser på tur ud af huset minimum én gang om året.

Der tildeles midler, som er særlige i forhold til de enkelte skoler. Det drejer sig for eksempel om kørsel til svømning, sportstalentklasser og frikøb på skolerne.

2.9.1. Specialundervisningstilbud

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i tre overordnede kategorier, der hver udløser en elevtildeling.

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i følgende kategorier:

- **Kategori 1.** Rolighedsklassen, Flex Østre, Bestedklassen.
- **Kategori 2.** Trombakken, Golfstrømmen, F-klassen.
- **Kategori 3.** Østermølle

Der tildeles budget fra den første dag, eleven er i klassen. Ved stop før skoleårets afslutning, tildeles budget til løbende måned plus 2 måneder. Det bemærkes, at der ikke betales for løbende måned ved udgangen af et skoleår, hvis en elev stopper dér.

Indstillingen til visitation kræver en PPV (Pædagogisk, Psykologisk Vurdering). Med PPV følger retskrav på særlige tilrettelagt undervisning målrettet elevens behov. Skolen er forpligtet til at foranstalte denne undervisning frem til eventuel visitering indenfor egne ressourcer. Visitationen sker to gange årlig (februar/september).

Kan befordring til specialtilbud ikke ske med bus, skal taxakørsel aftales.

Kørsel til specialtilbud bevilliges efter aftale med PPR-leder og sektionsleder for undervisning.

Kørsel til Campus U bevilges efter aftale med lederen af KUI-vejledning.

