



**THISTED KOMMUNE**

# **DIALOGISK VISITATION**

Handleplan for dialogisk visitation i Thisted Kommune  
Tilrettet marts 2022

# Indledning

Denne folder er en handleplan for henvisning til og høring af specialundervisningstilbud i Thisted Kommune.

Ifølge Folkeskoleloven § 3 stk. 2. *skal børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler.* Undervisningsministeriet lægger stor vægt på, at Folkeskolen skal være for alle børn, hvorfor målet er, at færre børn modtager specialundervisning, og at flere børn indgår i den almindelige undervisning med de nødvendige støtteforanstaltninger.

I Thisted Kommune ønskes en dialogisk tilgang, hvor ikke blot fagpersoner omkring eleven høres vedrørende elevens trivsel og udviklingspunkter. Med den dialogiske tilgang høres eleven selv og forældrene i forhold til, hvilke udfordringer og fremadrettede udviklingspunkter, eleven skal arbejde med i den fremadrettede periode. Eleven, forældrene og det fagfaglige personale inviteres derfor til en dialog omkring fastsættelse af barnets fremtidige udviklingspunkter.

Den dialogiske tilgang med inddragelse af eleven og forældrene skaber motivation, ejerskab og engagement hos de involverede. Inddragelsen af forældre og elever er med til at skabe en forståelse for de indsatser, der igangsættes. Dermed opnås både bedre og mere langsigtede løsninger til gavn for elevens fremtidige udvikling.

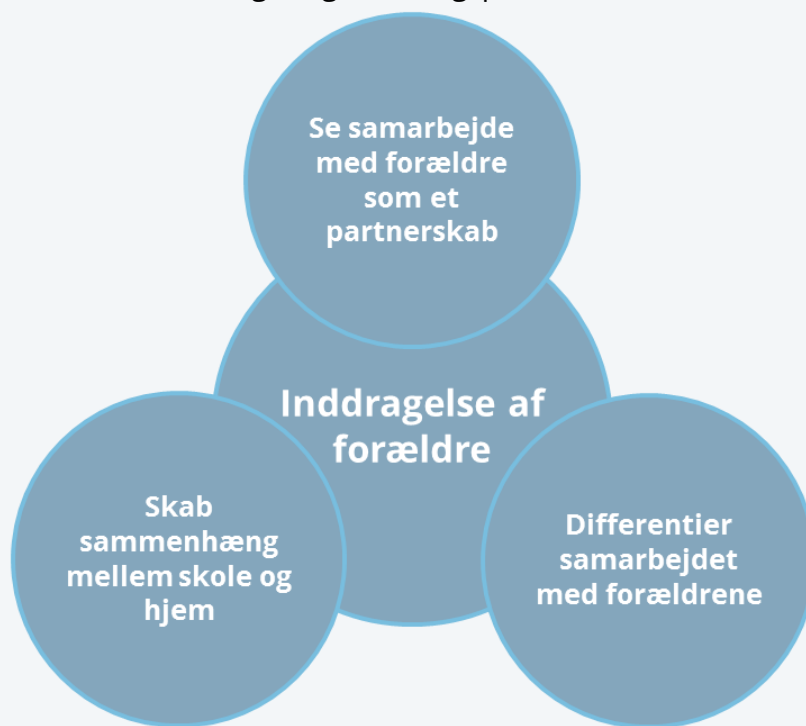
I Thisted Kommune er der i visitationsprocessen stor fokus på, at en henvisning til et specialundervisningstilbud gælder for ét år ad gangen. Derfor drøftes indsatser og elevens progression til de årlige høringsmøder forud for behandling af høringer samt indsatser og udviklingsmål, der støtter op om en eventuel mulighed for, at eleven med tiden kan vende tilbage til almenmiljøet.

Beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand inden for skolens rammer træffes af skolens leder.

Beslutning om at henvise en elev til personlig assistance eller specialpædagogisk bistand i et specialundervisningstilbud, træffes af det kommunale visitationsudvalg.

# Forældreinddragelse

I Thisted Kommune inddrages forældrene, som et aktivt led i at sikre deres børns fremtidige faglige og sociale progression, da de såvel som pædagoger og lærere besidder en unik viden om det enkelte barn. Forældrene har derfor en central rolle i samarbejdet med skolen om at styrke børnene i deres faglige og sociale udvikling. Forskning viser at børns læring og succes i skolen forbedres, når forældre deltager aktivt i barnets lærings- og udviklingspunkter.



## Se samarbejdet som et partnerskab

Et succesfuldt forældresamarbejde forudsætter bl.a. at:

- relationen mellem forældre og personale er ligeværdig
- Forældre og personale ser hinanden som en ressource
- der etableres en tillidsfuld relation mellem forældre og personale
- relationen er kendetegnet ved gensidig respekt og forståelse for hinandens roller og ekspertise
- forældrene oplever medansvar og har indflydelse på deres barns læring

## Skab sammenhæng mellem skole og hjem

En sammenhængende indsats mellem skole og hjem udmøntes fx ved at:

- forældre og personale har et fælles sprog om nødvendige og passende udfordringer for barnet
- forældre og personale arbejder ud fra en fælles tilgang og strategi for barnet
- Forældrene samarbejder med personalet og opstiller fælles mål for barnets fremtidige udviklingspunkter

## Differentier forældre-samarbejdet

Lige mulighed for deltagelse — for alle forældre — i samarbejdet med skolen og dagtilbuddet forudsætter bl.a. at:

- skole og dagtilbud tilpasser form på og indhold af samarbejdet
- lærere og pædagoger imødekommer forældrenes forskellige forventninger til og forståelser af samarbejdet
- skole og dagtilbud tilbyder fleksible samarbejdsformer, der skaber deltagelsesmuligheder for alle forældre

# Børne- og ungeinddragelse

Børn og unge betragtes som eksperter i deres eget liv, og skal en indsats lykkes, må den derfor tage udgangspunkt i barnet eller den unges erfaringer, perspektiver og ønsker. Deres stemme er central i forhold til at beskrive udviklingen og vejen dertil.

Barnets/ den unges handlemuligheder anerkendes, da deres fortællinger i højere grad høres og bliver medbestemmende for, hvad der sker i barnets/den unges liv. Ved at anerkende barnet/ den unges stemme og involvere dem giver vi dem mulighed for at se sig selv som handlende og ansvarlige for eget liv. De får lov til at se sig selv som aktive bidragsydere til løsningsprocessen.

Barnet/den unge kan dermed genkende sine egne styrker samt ressourcer og har indsigt i de situationer, udviklingstiltag og indsatser, der drøftes og fastsættes.

Oplevelsen af indflydelse på egne handlemuligheder skaber motivation, ejerskab og engagement. Hermed kan både bedre og mere langsigtede løsninger opnås.

Den viden, som barnet eller den unge udtrykker, er med til at kvalificere de fagprofessionelles viden og handlinger. Det er helt centralt, at det som barnet eller den unge siger skal høres, respekteres og om nødvendigt føre til handlinger — det skal barnet eller den unge også vide.

*(Kilde: Børnerådet & Spørg barnet—om inddragelse af børn i læringsmæssig praksis)*



## Dialog med barnet eller den unge

Barnet eller den unge kan høres på flere måder. Eksempler herpå er gennem et børne- og ungeinterview, via mosaiktilgangen, elevsamtaler mv.

For de forskellige inddragelsestilgange gælder det, at en af de professionelle fremlægger barnets/ den unges synspunkter på mødet og sikrer, at barnets/ den unges input høres som vigtige data i forhold til de indsatser, der igangsættes af de voksne.



## Meningsfuld inddragelse af børn og unge

For at sikre en meningsfuld inddragelse af barnet/den unge, er det afgørende, at barnet eller den unge:

- forberedes forud for et møde for at sikre, at de føler sig trygge og kompetente til at skulle udtrykke deres synspunkter overfor den fagprofessionelle
- Forstår hensigten med den videre udvikling
- er bekendte med, hvem der ønsker at inddrage dem og hvorfor
- tildeles en meningsfuld opgave
- deltager frivilligt på et informeret grundlag

Ligeledes er det afgørende, at de fagfolk, som skal sikre at barnet eller den unges høres:

- er vejledt i den rigtige tilgang, så mødernes værdisæt bærer præg af, at være inkluderende, støttende, demokratiske og ikke-dømmende
- ved, hvordan de kan repræsentere de børn og unge, som ikke kan deltage i møderne ved at dele deres synspunkter gennem digitale præsentationer og lignende.
- inddrager barnet eller den unge på forskellige måder alt efter det enkelte barns eller unges alder, kompetencer og ønsker

*(Kilde: Børnerådet & Spørg barnet—om inddragelse af børn i læringsmæssig praksis)*

# Metoder til inddragelse af børn og unge

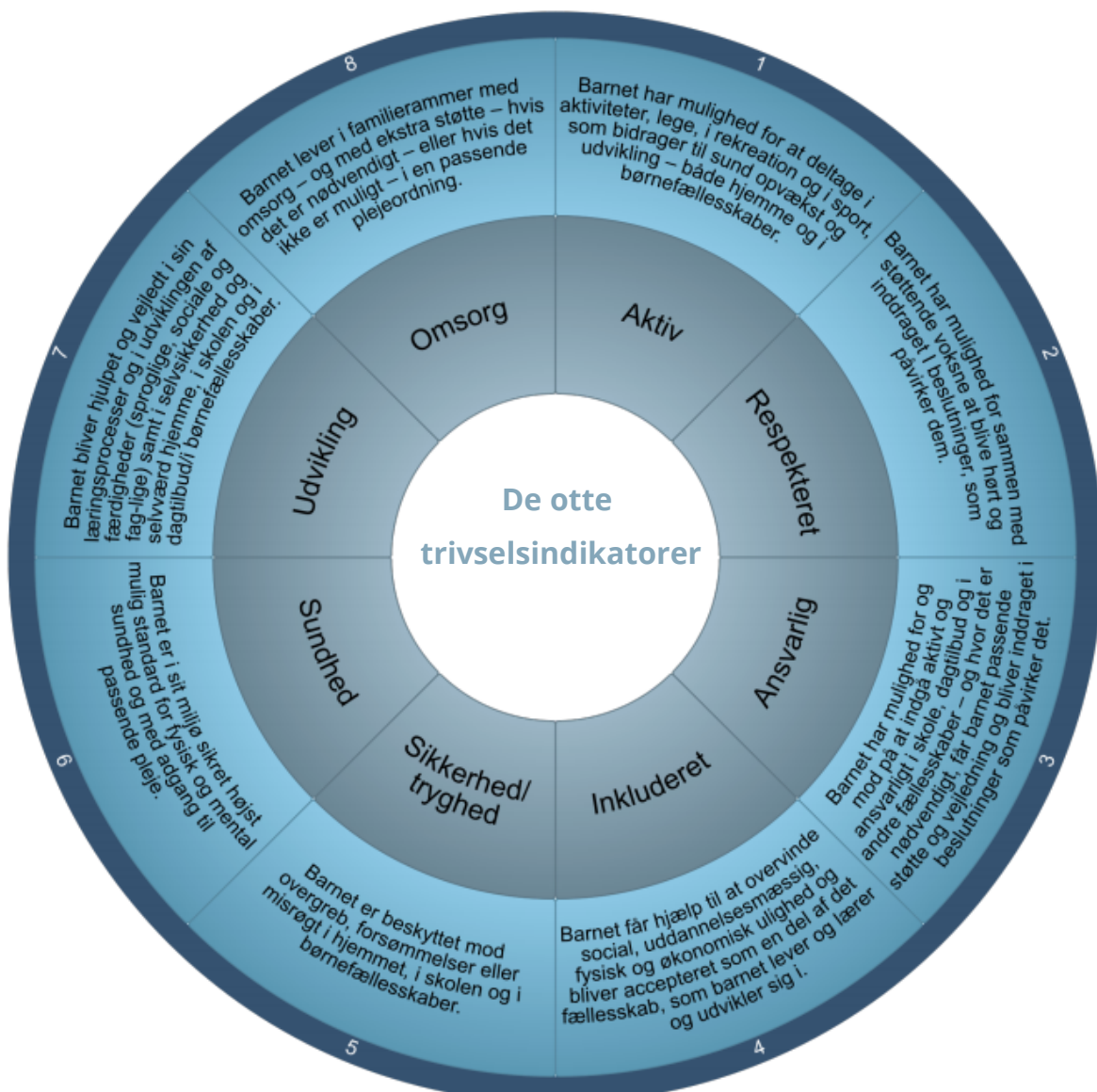
Der findes flere forskellige måder barnet eller den unge kan inddrages på, så deres synspunkter, ideer og perspektiver får lov at komme i spil i forbindelse med fremadrettede udviklingspunkter og indsatser.

## Børne- og ungeinterview

Børne- og ungeinterviewet er en metodisk tilgang, hvor der afholdes en samtale med barnet eller den unge, inden visitationsmøderne og møderne for behandling af høringer afholdes.

Samtalen mellem barnet eller den unge afholdes altid af en fagperson, som har en tæt og god kontakt til eleven. Samtalen tager udgangspunkt i en tematiseret spørgeguide vedrørende barnets/ den unges liv og er baseret på otte trivselsindikatorer inspireret af FN's børnekonvention fra 1989.

## De otte trivselsindikatorer



## Mosaiktilgangen

Mosaiktilgangen er et metodisk værktøj, som er nyttig til at udtrykke tanker og følelser hos børn og unge, som ikke føler sig tilpas ved at udtrykke dette gennem samtale. Mosaiktilgangen samler forskellige perspektiver og skaber dermed et billede af barnets individuelle og kollektive verden.

Mulige måder at indsamle viden på:

- Fotografier af barnet/den unge hjemme, i skolen og andre forskellige miljøer, som danner et billede af barnets oplevelser og ønsker
- Filmoptagelser af barnet/den unge og fortrukne aktiviteter
- Tegninger

*(Kilde: Spørg barnet—om inddragelse af børn i læringsmæssig praksis af Tracey Colville, Sandra Montgomery og Jette Lentz, 2017)*

---

## Dialogisk visitation

Fælles for både visitationer og behandling af høringer er, at barnet/ den unge og forældrene skal inddrages i beslutningen af, hvilke mål og konkrete kompetencer barnet/ den unge fremadrettet skal udvikle i samarbejde med PPR og skole.

Den dialogbaserede visitation bidrager til at sikre, at de personer — herunder elev og forældre — der inddrages i visitationer, også medvirker i realiseringen af indsatsen.

Målet er, at den dialogiske proces sætter fokus på elevens faglige progression og trivsel. Desuden er målet, at den løbende opfølgning og behandling af høringer understøtter formålet — at eleverne bliver så dygtige, som de kan.

Det er visitationsudvalget, som har den endelige beslutningskompetence i forhold til en eventuel tildelelse af specialpædagogisk bistand til barnet/ den unge. Den dialogbaserede visitation udmøntes i selve den indstilling, der udarbejdes til visitationsudvalget.

# Proces ved dialogisk visitation

## Skolelederens opgave

Gældende for al visitation:

- Sikre at forældrene, tidligt i forløbet, kender til skolens oplevelser af de udfordringer og behov barnet har.
- Sikre at forældrene har modtaget **Information til forældre og elever vedrørende beslutning om specialundervisning.**
- Sikre at forældrene på forhånd ved, at deres barn er indstillet til visitation, så dette ikke kommer som en overraskelse.
- Sikre at forældrene på forhånd kender til indstillingsmaterialet og har fået materialet tilsendt fra PPR inden visitationsmødet.

Gældende ved dialogisk visitation:

- Afvikle et forberedelsesmøde forud for selve visitationen, hvor skolelederen gennemgår formen for mødet, hvad forældrenes rolle er, og at den viden og de perspektiver forældrene bringer visitationsudvalget, er én brik ind i den samlede viden omkring barnet.
- Input til forberedelsen af forældrene:
  - Hvorfor bliver I inviteret?
  - Hvad er processen?
  - Hvad vil I kunne blive spurgt om?
  - Hvad bruger vi, det I siger til?
  - Hvordan får I tilbagemelding?
  - Fremtidsudsigterne for barnet.
  - Muligheden for eventuel tilbagevenden til almenkolen.
  - Afgangseksamen.
  - Ungdomsuddannelse.



## PPRs opgave

### Før mødet:

- Pege på indstillinger, hvor det vil være relevant, at forældrene deltager eventuelt i samarbejde med skoleleder og forældre.
- Invitere forældrene til mødet.

### Under mødet:

- Sikre en obligatorisk præsentationsrunde af alle tilstedeværende i rummet og hvilken rolle de repræsenterer. Det er vigtigt at forældrene ved, hvem de sidder overfor og hvad deres rolle er, hvem der har den endelige beslutningskompetence samt hvornår og hvordan de modtager svar.
- F.eks.: Ønsket med i dag er at få jeres [forældrenes] beskrivelser og perspektiver på jeres barn, sådan som I oplever det. Vi skal drøfte, hvordan I oplever, at jeres barn oplever skolen, fritiden og den almindelige dagsrytme for jer.
- Vi har sammen 20 min. Efter i dag træffer visitationsudvalget en afgørelse, hvor jeres perspektiver indgår, som en "brik" i beslutningsgrundlaget, sammenholdt med indstillingsmateriale og PPRs vurderinger.

### Efter mødet:

- PPR sender afgørelsen samt klagevejledning til forældrene med kopi til skolen og eventuelt nyt skoletilbud.
- Sikre at begrundelsen for visitationsudvalgets afgørelse fremgår tydeligt i det svar, som forældrene modtager.
- OBS på læsevenlige skriftlige svar f.eks. "Fortsætter på Trombakken i skoleåret 22/23".
- Ved afslag tilbydes forældrene en samtale med PPR-leder.

### Overgang fra almentilbud til specialtilbud:

- Specialtilbuddet inviterer forældrene til et informationsmøde om skoletilbuddet.
- Den afgivende skole/dagtilbud kontakter forældrene og indkalder til et overleveringsmøde med specialtilbuddet samt afgivende og modtagende psykolog. Mødet skal finde sted senest ved udgangen af maj.

### Overgang fra specialtilbud til almentilbud:

- Almentilbuddet inviterer forældrene til et informationsmøde om skoletilbuddet.
- Specialtilbuddet kontakter forældrene og indkalder til et overleveringsmøde med almentilbuddet samt afgivende og modtagende psykolog.

### Ved afslag:

- Skolen indkalder PPR og forældre til møde. Her aftales handleplan for minimum 4 ugentlige støttetimer.

## Tidslinje for handlinger i forbindelse med behandling af visitationer

Hvornår	Hvad	Hvem
September	Opsamlende visitation	Skoleleder/pædagogisk leder sender skema til PPR. PPR sender endelig indstilling til forældre og skole. Skoleleder/pædagogisk leder og eventuelt forældre deltager i visitationsmødet.
Oktober	Afgørelser	PPR sender skriftlig afgørelse til skoletilbud/dagtilbud, forældre og eventuelt specialtilbud.
Oktober/november	Overgang	Afgivende og modtagende tilbud aftaler tidspunkt for overgang. Specialtilbuddet inviterer forældrene til et informationsmøde om skoletilbuddet Den afgivende skole/dagtilbud kontakter forældrene og indkalder til et overleveringsmøde med specialtilbuddet samt afgivende og modtagende psykolog.
November	Klagebehandling	Visitationsudvalget
Januar	Hovedvisitation	Skoleleder/pædagogisk leder sender skema til PPR. PPR sender endelig indstilling til forældre og skole.
Februar	Hovedvisitation	Skoleleder/pædagogisk leder og eventuelt forældre deltager i visitationsmødet.
Marts	Afgørelse	PPR sender skriftlig afgørelse til skoletilbud/dagtilbud, forældre og eventuelt specialtilbud.
April/maj	Overgang	Specialtilbuddet inviterer forældrene til et informationsmøde om skoletilbuddet Den afgivende skole/dagtilbud kontakter forældrene og indkalder til et overleveringsmøde med specialtilbuddet samt afgivende og modtagende psykolog.
April	Klagebehandling	Visitationsudvalget

# Information til forældre og elever om henvisning til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Folkeskolerne i Thisted Kommune skal være for alle børn. Målet er, at børn med særlige behov så vidt muligt ikke udskilles til særlige undervisningstilbud, men undervises sammen med deres kammerater i deres almindelige klasse.

Skolen skal give støtte til børn med særlige behov.

Støtten skal fortrinsvis gives inden for den almindelige undervisning og i barnets almindelige klasse.

Støtten kan blandt andet være holddannelse, faglig støtte, IT, tolærerordninger og undervisningsassistenter, som både kan hjælpe det enkelte barn og klassen som helhed.

Et barn med behov for særlig støtte fx på grund af svære psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske vanskeligheder, kan henvises til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i et specialtilbud.

## Indstilling

Hvis skolen og I er i tvivl om, hvorvidt jeres barn har behov for specialpædagogisk bistand i et specialtilbud, skal der laves en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV).

Skolens leder laver en indstilling til Thisted Kommunes Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Indstillingen skal beskrive årsagen til, at skolen og I ønsker at få vurderet barnets behov for specialpædagogisk bistand og hvilken støtte barnet har fået ind til nu.

## Vurdering

Det er PPR, der laver vurderingen i samråd med jer og jeres barn.

Vurderingen skal belyse jeres barns faglige, personlige og sociale færdigheder og rådgive skolen og jer om, hvordan undervisningen fremadrettet kan imødekomme jeres barns særlige behov.

## Beslutning

Thisted Kommunes visitationsudvalg træffer den endelige beslutning.

Beslutningen træffes på baggrund af PPR's vurdering og efter samråd med jer.

En visitationsdrøftelse vil typisk have ét af følgende udfald:

- Yderligere tiltag i barnets almene skoletilbud.
- Yderligere undersøgelse eller andre tiltag fx inddragelse af ekstern rådgivning og vejledning.
- Henvisning til et specialtilbud.

Hvis jeres barn ikke visiteres til et specialundervisningstilbud, skal skolen understøtte barnets læringsmiljø med mindst 4 ugentlige timer.

Støtten gives efter samråd med jer og med vejledning fra PPR.

Beslutningen gælder for 1 skoleår ad gangen.

I får skriftligt svar om visitationsudvalgets beslutning.

I har mulighed for at klage over Visitationsudvalgets beslutning. Klagefristen er fire uger.

# SAGSGANGE FOR VISITATIONER

## VISITATION

Behandling af indstilling til visitation

### SKOLE/DAGTILBUD

Skolen (Skolelederen)/ Dagtilbuddet (Pædagogisk leder), hvor barnet/den unge er indmeldt, kan indstille til visitation.

### FORÆLDRE

Forældre til barnet kan indstille til visitation. Hvis skolelederen er uenig i indstillingen kan skolelederen give et skriftligt afslag.

### FORUD FOR INDSTILLING

Forud for indstillingen har der været en proces i gang omkring barnet/ den unge. Der foreligger en PPV på barnet og typisk har der været afviklet sagsmøder og lignende.

Skoleleder/Pædagogisk leder har ansvaret for at klargøre visitationen til de enkelte visitationsmøder. Normalt foregår det i samarbejde med psykolog/ den pædagogisk konsulent fra PPR.

### VISITATIONSSKEMAETS INDHOLD

Visitationsskemaet indeholder skolens/dagtilbuddets beskrivelse af barnets/ den unges behov og udfordringer, hvilke pædagogiske tiltag, der er forsøgt, samt aktuelle faglige testresultater. PPR tilføjer deres aktuelle vurdering af barnets/den unges behov.

Dernæst sender PPR visitationsskemaet til forældre, PPR's administration og kopi sendes til skoleleder/pædagogisk leder.

### VISITATIONSUDVALG

Visitationsskemaet videregives til visitationsudvalget.

Udvalget består som følger:

- Chef for Undervisning og Dagtilbud (Formand)
- Leder af PPR og psykologfælleskoordinator

## BEHANDLING AF HØRINGER

Årlig stillingtagen til fortsættelse, ændring eller ophør af den specialpædagogiske bistand

### SKOLEN

Forud for visitationsudvalgsmøde vedr. høringer i uge 2, indkalder skolelederen / afdelingslederen fra specialtilbuddet til høringsmøder i 4. kvartal.

Specialtilbuddet vurderer, om det er relevant, at PPR og/eller skolelederen fra distriktskolen deltager.

### FORUD FOR HØRINGSMØDE

Forud for høringsmøde udfylder elevens nuværende skoletilbud hørings-skemaet med oplysninger om elevens nuværende progression samt fremadrettede udviklingspunkter.

Inden udfyldelse af hørings-skema, afvikles et børne- og ungeinterview af medarbejder på skolen med tæt/god relation til eleven. Skolen sender et udkast af hørings-skema til høringsmødedeltagere inklusiv mødetid og sted.

### HØRINGSMØDE

Høringsmødet afvikles enten som et selvstændigt møde eller i forbindelse med en skole-hjem samtale, hvor den enkelte elevs udbytte af skoletilbuddet gennemgås og elevens udviklingspotentialer drøftes. Til høringsmøder deltager følgende parter:

- Børne- og ungeinterviewer/kontaktpædagog/kontaktlærer
- Forældre/plejeforældre
- Leder af specialtilbuddet (mødeleder)
- Eventuelt eleven selv
- Eventuel PPR- medarbejder
- Eventuel repræsentant fra distriktskoleledelsesteamet
- Eventuelle fagpersoner

- Leder i Familieafdelingen
- To skoleledere (almen & special)
- Konsulent fra Undervisning og Dagtilbud
- Fagpersoner indkaldes ad hoc

En ledelsesrepræsentant fra distriktskolens ledelse deltager i mødet vedr. visitationen af barnet/den unge. Ved overgang er begge instituti- onsledere repræsenteret. Opgaven er her at udbyde det foreliggende materiale og svare på eventuelle spørgsmål vedrørende den hidtidige skolegang og de specialpædagogiske behov.

- Eventuel sagsbehandler

Til høringsmødet tages der udgangspunkt i udkastet af høringskema- et, hvor forældre, elev/ børne- og ungeinterviewer, undervisere og specialtilbudsleder i fællesskab målsætter de udviklingspunkter, ele- ven skal arbejde med i den kommende periode.  
 Det udfyldte høringskema udgør referat af mødet og sendes efterføl- gende til PPR. Specialtilbudsleder og PPR gennemfører efterfølgende den endelige høring, herunder PPV. PPR sender det færdige hørings- skema til specialtilbud, forældre og visitationsudvalg.

Høringerne behandles på visitationsudvalgsmødet vedr. høringer i uge 2.

**SPECIALTILBUD**

Visitationsudvalget har kompetence til at indstille til interne og eksterne specialundervisningstilbud, hvorefter Skolechefen træffer den endelige afgørelse.

- Flex Østre Skole
- Trombakken, Snedsted Skole
- Golfstrømmen, Bedsted Skole
- Bedstedklassen, Bedsted Skole
- Rolighedsklassen, Rolighedsskolen
- Østermølleafdelingen, Rolighedsskolen
- F-klassen, Hanstholm Skole
- Andre kommuners skoletilbud
- Interne skoler

**SPECIALTILBUD**

Visitationsudvalget har kompetence til at visitere til in- terne og eksterne specialundervisningstilbud, hvorefter Skolechefen træffer den endelige afgørelse.

- Flex Østre, Østre Skole
- Trombakken, Snedsted Skole
- Golfstrømmen, Bedsted Skole
- Bedstedklassen, Bedsted Skole
- Rolighedsklassen, Rolighedsskolen
- Østermølleafdelingen, Rolighedsskolen
- F-klassen, Hanstholm Skole
- Andre kommuners skoletilbud
- Interne skoler

**AFGØRELSE**

Det er PPR, der sender visitationsudvalgets afgørelse skriftligt til forældre- ne, nuværende skole/dagtilbud og evt. modtagende skoletilbud. Klagevej- ledning medsendes til forældrene. I de tilfælde hvor udvalget vurderer, at barnet/den unge kan tilgodeses pædagogisk og fagligt i dets nuværende tilbud, skal der med afgørelsen til de ovennævnte parter også tilbydes sparring vedrørende pædagogiske tiltag.

**AFGØRELSE**

Det er PPR, der sender visitationsudvalgets afgørelse skriftligt til forældre- ne, nuværende skoletilbud samt eventuelt modtagende skoletilbud. Hertil skal klagevejledning medsendes til forældrene.

# Pejlemærker og behandling af høringer

Skolens leder eller afdelingslederen af specialundervisningstilbuddet følger elevens udvikling.

Der skal mindst én gang om året tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand, herunder specialundervisning, til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre (høring).

I forbindelse med høringen, drøftes elevens udbytte af specialundervisningstilbuddet. Elev, forældre og relevante aktører tæt på eleven drøfter, hvilke udfordringer og udviklingspunkter eleven har arbejdet med i den foregående periode i specialtilbuddet. Samtidig beskrives de udviklingspunkter, der fremadrettet skal i fokus for at sikre elevens fremtidige progression fagligt, personligt og socialt.

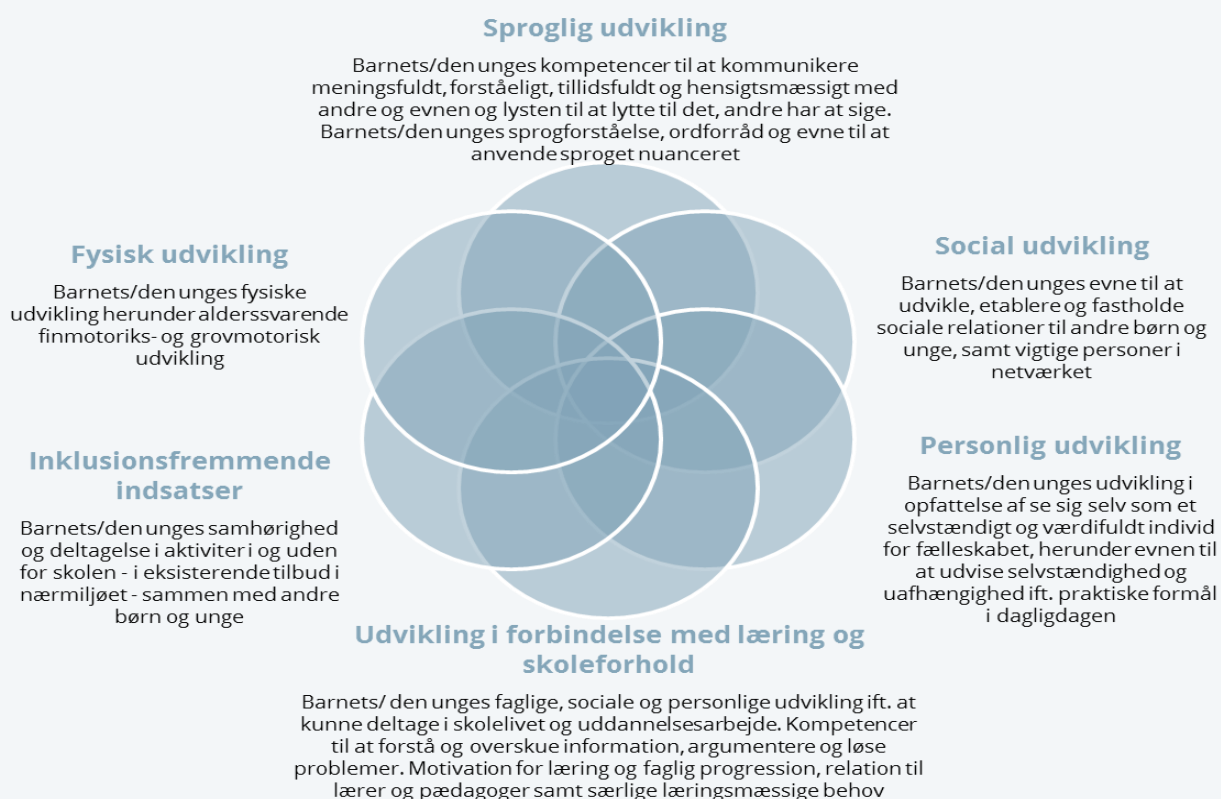
I høringen indgår desuden en pædagogisk-psykologisk vurdering.

På baggrund af den pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene tager det kommunale visitationsudvalg stilling til, om eleven skal fortsætte i specialtilbuddet.

Høringsskemaet skal sikre, at elevens udbytte af undervisningstilbuddet vurderes. Herunder hvilke udviklingspunkter specialundervisningstilbuddet har arbejdet med i den foregående periode samt udbyttet heraf. Ud over en status på, hvad eleven har arbejdet med og de indsatser, der er tilbudt, skal høringsskemaet også pege fremad.

Høringsskemaet skal udgøre et kvalificeret bidrag til vurdering af, hvorvidt barnet/den unge skal fortsætte i nuværende specialtilbud.

Pejlemærkerne herunder skal ses som en struktur og inspiration til hvilke fokusområder, der skal berøres for at afdække elevens fremtidige udviklingsmål.



# Tidslinje for handlinger i forbindelse med behandling af høringer

Hvornår	Hvad	Hvem
Oktober	Gennemførelse af børne- og ungeinterview.	Medarbejder ved specialtilbud med tæt relation til eleven gennemfører børne- og ungeinterviewet.
November	Udkast af høringsskema. Indkaldelse til høringssmøde. Høringssmødet kan eventuelt afvikles i forbindelse med en skole-hjemsamtale.	Specialtilbuddet udarbejder udkast til høringsskema. Specialtilbuddet indkalder til høringssmøde og fastsætte dato, tid og sted.
November	Udkast af høringsskema sendes til mødedeltagerne til fastsatte høringssmøde senest en uge før afvikling af høringssmøde.	Specialtilbuddet sender udkast til høringsskema til forældre, ledere af specialtilbud samt eventuelle eksterne deltagere senest en uge før afholdelse af høringssmøde. Specialtilbuddet skal på forhånd have orienteret forældre om, at udkast til høringsskema sendes til dem . PPR deltager på de møder, hvor forældre og/eller skole er i tvivl om skoletilbud fremadrettet.
December	Afholdelse af høringssmøde.	Fastsættelse af udviklingsmål foregår i samarbejde mellem elevstemme, forældre, og specialtilbud. Leder udpeger en referent for endelig udfyldelse af høringsskemaet. Referatet sendes til PPR.
December	Endelig høring, herunder PPV. Leder af specialtilbud og PPR gennemgår referaterne fra høringssmøderne.	Leder indkalder PPR til endelig høring.
December	Fremsendelse af endeligt høringsskema indeholdende udfyldt PPV til visitationsudvalg og forældre. PPR laver liste over tvivlsager til visitationsudvalget.	PPR fremsender endeligt høringsskema med dertilhørende PPV til visitationsudvalg, specialtilbud og forældre, hvor elevens fremadrettede udviklingspunkter fagligt og socialt tydeligt fremgår.
Uge 2	Behandlinger af høringer.	Visitationsudvalget træffer beslutning om elevens fremtidige skoleplacering og sender skriftlig afgørelse til skoletilbud, forældre og PPR.

